

住民票・除票・戸籍附票交付申請書

上北山村長 殿

1.【誰のなにが必要ですか？】 □ に ㊦印 をつけてください。

<input type="checkbox"/> 世帯全員の	<input type="checkbox"/> 住民票	必要枚数 枚
<input type="checkbox"/> 個人の	<input type="checkbox"/> 除票	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	

2.【誰のものが必要ですか？】 交付を受けたい方の住所・氏名・本籍等を記入してください。

住所	上北山村大字	番地の
氏名	請求者との関係は()	
※ ↓ 戸籍附票の場合、記入してください。		
本籍	筆頭者()	

記載事項	<input type="checkbox"/> 省略 【通常】 (最新の住所・氏名・生年月日・性別・前住所のみの記載となります)
	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 履歴 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 省略なし (省略以外に上記事項が必要な場合は □ に ㊦印 をつけてください)

3.【何に使いますか？】 交付を必要とする理由を書いてください。

・ _____ 免許の(取得 ・ 更新)	・ パスポートの申請
・ 自動車等名義登録	・ _____ 登記関係添付書類
・ (自動車・高校・大学・専門)学校入学手続き	・ 児童手当の申請
・ _____ の契約に必要	
・ _____ の債権延滞につき住所確認の為	
・ その他(具体的に) _____	

4. 窓口に来た、あなたについて記入してください。

上記のとおり申請します。	申請日	令和	年	月	日
1. 本人または同世帯の者	2. 親族(続柄 _____)	3. 代理人(関係 _____)	4. その他(_____)		
住所	_____				
氏名	_____	生年月日	_____	年	月 日生

ここからは、記入しないで下さい

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日交付

課長	主幹	係	合議	備考	手数料	受付者
						円

市町村取扱使用欄	本人確認	免・パ・外・住・その他(_____)			
		確認番号等 _____			