## 上北山村職員採用試験申込書

【令和6年度】 (両面印刷の表面)

試験区分	(いずれかを〇で囲む)	受験番号(村記入)	写真			
一般事務職	初級 • 中級 • 上級		·4cm×3cm ·上半身、脱帽、正面			
ふりがな			向きで、半年以内に 撮影したもの。			
氏 名			・裏面に氏名を記入し、全面のりづけ。			
生年月日 (年齢)	· <sub>平成</sub> 年   J	月 日( 歳)				
<b>=</b>	_					
現住所						
自宅電話番号		携帯電話番号				
メールアドレス		@				
※メールアドレスは、ハイフン「-」とアンダーバー「_」は判別しやすく記入し、ゼロ「0」は「0(0に斜線)」と記入し、オー「o」と区別がつくようにして下さい。						
1. 学 歴 (入学	学は記入不要。専攻学部・学 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	科まで記入すること。)				
年	月		中 学 校 卒 業			
年	月		卒業・卒業見込・中退			
年	月		卒業・卒業見込・中退			
年	月		卒業・卒業見込・中退			
o m = /+.	,					
2. 職 歴 (古いものから順番に記入) 						
在職期間	勤務先名称	実際の勤務地 (市区町村名まで)	仕事の内容 (できるだけ詳しく)			
年 月7	から		正規·非正規			
年 月	まで		正規・非正規			
年 月7	から					
	まで		正規·非正規			
	から					
	まで		正規・非正規			
	から + あ					
年 月記 年 月記	まで		正規·非正規			
	₹で 					
	から		正規·非正規			
	から まで					
		ı				
3. 資格・免許等(自動車運転免許含む。AT限定の場合はその旨を記入すること。)						
年	月		取得·取得見込			
年	月		取得·取得見込			
年	月		取得·取得見込			
年	月		取得・取得見込			
			取得•取得見込			

## 上北山村職員採用試験申込書

【令和6年度】 (両面印刷の裏面)

4. 職務等に関する質問							
(1)	運転経験	口できる 口	時々する	□ほとんどしない	□免許を持っていない		
(2)	□ほとんど使ったことがない、または、使えない □簡単な入力作業ができる □Wordで簡単な文書作成ができる □Wordで表等を使った複雑な文書作成ができる □Excelで簡単な表が作れる □Excelで関数を使用した集計表が作れる □タッチタイピングができる(キーボードを見ずに入力できる)						
5. 自己PR							
(1)趣味・ストレスの発散方法				(2)長所・得意な	(2)長所・得意なこと		
(3)	(3)短所・苦手なこと			(4) 今までに所属	(4) 今までに所属した部活動・クラブ・サークル		
(5) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動							
(6)上北山村を志望する理由(書ききれない場合は別紙でも可)							
、∪/上心中TTで心主ッで生口、盲CCイレンムレ゚ー物口は別私しひり/							
(7)上北山村の課題とその解決策について自身の考えを記入してください(書ききれない場合は別紙でも可)							
,							
,							
}							
私は、上北山村職員採用試験を受験したいので申し込みます。 私は、上北山村職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。 本書の記載内容に相違ありません。							
	令和 年	月 日	<u> </u>	<b>署名</b>			
令和7年4月1日より前の採用を要請された場合、就労可能であるかについて、□欄にチェックしてください。 なお、採用の可否には一切影響しません。							
□令和7年4月1日より前に就職が可能である(令和7年 月 日から可能) □令和7年4月1日の採用を希望する							
	の採用試験の実 りましたか(複数[		□ホームペー □公務員試駅 □求人情報サ		□知人·先輩の紹介 ) ) ) )		