固定資産証明書交付申請書

年　　月　　日

上北山村長　殿

申請者(請求されるあなたの住所・氏名等を記入してください。)					
住　所					
氏　名	㊞	生年月日	年　　月　　日	必要とされる方との関係	
納税義務者(所有者)　同上の場合は、□に✓を記入して下さい。					
住　所	□同上				
氏　名	□同上	生年月日	年　　月　　日		

使用目的 (提出先)	1.　法務局(登記申請)　　2.　税務署　　3.　裁判所 4.　金融機関　　5.　その他(　　)		
証明の種類	□評価証明書　　□公課証明書		
年度	証明枚数	枚	
□　全部　　□　土地　　□　家屋　　□　下記物件			
物件の表示	区分	物　件　の　所　在　地	
	土地・家屋	上北山村大字　　番地	
	土地・家屋	上北山村大字　　番地	
	土地・家屋	上北山村大字　　番地	
	土地・家屋	上北山村大字　　番地	
	土地・家屋	上北山村大字　　番地	

※添付するもの

・申請者本人確認資料　　運転免許証、マイナンバーカードの写し

・委任状　代理の方が申請する場合のみ、委任状（様式自由）が必要です。

・手数料　１通３００円です。郵便局で定額小為替を購入し同封して下さい。

・返信用封筒　申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

【村取扱使用欄】以下は記入しないで下さい。

課長	主幹	係	合　議	証明書番号	手数料	受付者
					円	
本人確認	免　・　パ　・　外　・　住　・　その他（　　）					
	確認番号等					