

税 務 関 係 諸 証 明 申 請 書

上 北 山 村 長 殿

年 月 日

申請者(請求されるあなたの住所・氏名を記入してください。)					
住 所					
氏 名	(印)	生年月日	年 月 日	必要とされる 方との続柄	

どなたの証明が必要ですか、住所・氏名・世帯主を記入して下さい。			
住 所	□同上		
氏 名	□同上	世帯主	

どの証明が必要ですか、年度と枚数を記入して下さい。					
所得証明	年度	枚	課税(非課税)証明	年度	枚
納税証明(村県民税)	年度	枚	納税証明(法人税)	年度	枚
事業証明	年度	枚	その他の証明 _____証明	年度	枚

使用目的に○印を付けて下さい。		
1. 資金借入用	2. 金融	3. 老人医療用
4. 学校・保育園用	5. 各種保証人	6. 児童手当用
7. 扶養認定用	8. 継続検査用	9. 住宅申請用
10. その他()		

※添付するもの

- ・申請者本人確認資料 運転免許証、マイナンバーカードの写し等
- ・委任状 代理の方が申請する場合のみ、委任状(様式自由)が必要です。
- ・手数料 1件につき 300 円です。郵便局で定額小為替を購入し同封して下さい。
- ・返信用封筒 申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

【市町村取扱使用欄】 ここからは、記入しないでください。

課長	主幹	係	合 議	証明書番号	手数料	受付者
					円	
本人確認		免 ・ パ ・ 外 ・ 住 ・ その他()				
		確認番号等				