

戸籍・戸籍附票謄・（抄）本・身分証明等郵便交付申請書

_____ 市区町村長 殿

令和 年 月 日

申請者	住所	〒 _____ (住所地以外には送付できません)		
	氏名	(フリガナ)	印	市外局番 (_____)
		_____		電話 (_____) (連絡先)
生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日		

必要事項を必ず記入して下さい。(申請不備で返送される場合があります。)

本籍地	_____ 地番号まで記入して下さい。 本籍が請求市区町村にない場合は、交付できません。			
筆頭者名	(フリガナ)	_____ 戸籍の一番最初に記載されている方		
必要な証明等	<input type="checkbox"/> 身分証明 申請者ご本人に限る 通			
	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍附票	<input type="checkbox"/> 謄本 通 (「同戸籍内」の方「全員」を1組にした証明。)	必要な方の氏名及び必要数	
		<input type="checkbox"/> 抄本 (個人)	1 _____ 通 2 _____ 通 3 _____ 通 4 _____ 通 5 _____ 通 6 _____ 通	
	申請者と戸籍(除籍・原戸籍・附票)に記載されている方との関係	上記戸籍(除籍・原戸籍・附票)内に、記載されている方又はその配偶者及び下記の関係の方以外は、請求できません。 該当する続柄を○で囲んで下さい。 ・記載されている方 (又はその配偶者) ・子 ・孫子 ・ひ孫 ・玄孫 ・父母 ・祖父母 ・ひ祖父母 ・高祖父母		
	使用目的	・ パスポート申請 ・ _____ 年金請求 ・ その他 (具体的に) ・ _____ 登記申請 ・ 戸籍 _____ 届出に添付 ・ _____ の免許申請 (更新)		
手数料	_____ 円 (郵便定額小為替)			
返信用封筒及び切手	_____ 円			
以上同封します。				

戸籍・戸籍附票謄・(抄)本・身分証明等郵便交付申請書

※請求の理由はできるだけ詳しく記入してください。

(例)〇〇〇の死亡に伴う△△△の手続きのため、〇〇〇が生まれてから死亡するまでの連続した戸籍(除籍・改製原戸籍)が必要。

※この交付申請書は、必要とする戸籍(除籍・原戸籍・戸籍附票)に、記載されている方又はその配偶者及び記載されている方の子・孫・ひ孫・玄孫・父母・祖父母・ひ祖父母・玄祖父母の方以外は、使用できません。

※身分証明の申請は、申請者ご本人に限ります。

【申請の方法】 ※下記の書類に不備・不足等ある場合は発行できません。

① 申請書に必要事項を記入、押印。

② 申請先の上北山村「戸籍係」あての封筒に

・申請書

・本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード等)

・発行手数料(郵便局にて定額小為替をお買い求めください) ※切手不可

・返信用封筒(申請者の住所・氏名を正確に記入) ※返送先は、原則として住民登録地に限られます。

・切手 ※お急ぎの場合は、速達料金分の切手をご用意ください。

以上を同封し、郵便局の窓口又はお近くの郵便ポストにお入れください。

【送付先】

〒639-3701

奈良県吉野郡上北山村大字河合330番地

上北山村役場住民課 戸籍係

ご注意

・申し込みから1週間程度日数を要しますのでご注意ください。

(土・日・休日・年末年始をはさむと、上記以上日数を要します)

・偽りその他不正等の手段によって交付を受けた場合は、処せられます。

発行手数料

戸籍謄本・抄本	1通450円	附票謄本・抄本	1通300円
除籍謄本・抄本	1通750円	身分証明	
原戸籍謄本・抄本	1通750円	住民票謄本・抄本	